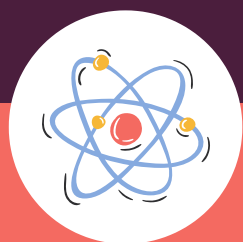


FORMATION COURTE

ACCESSIBLE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PERFECTIONNEMENT POWERPOINT

NANCY (54)



DATES:

Plusieurs sessions durant l'année

LIEU DE FORMATION

PUBLI2
1, rue Paul Langevin
54320 MAXEVILLE

CONTACTS:

Coordonnateur
pédagogique :
Jean-Marc PATERNOSTER
jmpaternoster@publi2.fr
06.13.66.24.57

Référent administratif,
socioprofessionnel
et handicap :
Sophia GOUTKIDIS
sgoutkidis@publi2.fr
03.57.48.06.66

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Maîtriser l'utilisation des masques
- Savoir agrémenter ses présentations de diagrammes, d'images et de vidéos
- Comprendre comment intégrer à ses présentations des tableaux ou des graphiques provenant d'Excel
- Être capable de dynamiser ses diapositives grâce aux animations
- Comprendre comment rendre ses présentations interactives
- Savoir convertir ses présentations en document PDF ou en vidéo

Cette formation PowerPoint pourra être ponctuée par la certification TOSA®, la référence des certifications des compétences informatiques et digitales.

La certification TOSA® vous permet de valoriser vos compétences en affichant un score sur 1000 sur votre CV ou vos profils sur les réseaux sociaux professionnels. Elles sont adaptées à tous les niveaux, utilisateurs occasionnels ou experts.

Le TOSA® est la certification informatique la plus demandée en France dans le cadre du CPF

TAUX DE SATISFACTION*

Sans objet

REUSSITE AU DIPLÔME*

Sans objet

POURSUITE DE PARCOURS
FORMATION/EMPLOI*

Sans objet

INSCRIPTION

www.publi2.fr

PUBLIC

Toute personne qui souhaite créer des présentations PowerPoint évoluées
Publics porteurs de handicap
(Contacter le référent handicap)

CONDITIONS D'ADMISSION

12 stagiaires
Le centre se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre de stagiaires inscrits n'est pas suffisant

PRÉ REQUIS

Il est nécessaire de connaître les fonctionnalités de base sur PowerPoint ou d'avoir suivi la formation "PowerPoint - Initiation"

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs

DURÉE

14 heures en centre - Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

Pour 2 jours: 650€
CPF mobilisable 335173
OPTION TOSA: 75€

OPTIMISER LA MISE EN FORME DE SA PRESENTATION EN UTILISANT LES MASQUES

- Afficher le masque des diapositives
- Modifier la mise en forme de ses diapositives via le masque
- Créer, renommer ou supprimer un masque des diapositives
- Conserver un masque

CREER FACILEMENT DES ORGANIGRAMMES ET DES DIAGRAMMES (SMARTART)

- Choisir son type de diagramme
- Ajouter des formes à son schéma
- Modifier la mise en forme de son SmartArt

INTEGRER DES ELEMENTS PROVENANT DE DIVERSES APPLICATIONS

- Insérer du texte provenant d'un document Word
- Copier / Coller un tableau ou un graphique d'Excel dans PowerPoint avec liaison
- Gérer les liaisons

GERER LE CONTENU DE SON DIAPORAMA

- Classer ses diapositives par sections
- Renommer les différentes section

LIRE DES VIDEOS LORS DE SA PRESENTATION

- Inclure une vidéo dans une diapositive
- Insérer un signet
- Découper la vidéo

PRESENTER SON DIAPORAMA FACE À UN AUDITOIRE

- Les raccourcis-clavier à connaître
- Choisir la couleur du stylo
- Sélectionner l'écran sur lequel diffuser la présentation

MOYENS TECHNIQUES PEDAGOGIQUES

Un poste de travail par stagiaire
Vidéoprojecteur
Accès Internet
Exercices individuels sur PC
Supports de cours

EVALUATION / CERTIFICATION

Au cours de la formation

Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

Validation des acquis : questionnaire à compléter par le stagiaire pour valider l'atteinte des objectifs,

Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.

Un certificat de réalisation est également remis aux stagiaires.

Evaluation qualitative

Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires, à l'issue de la formation.

Cette formation préparant à la certification "TOSA PowerPoint" est éligible au CPF (code 335173).

Un support de cours numérique est remis à chaque participant.

PUBLI2 ASSOCIATION LOI 1901 : ENREGISTRÉE À LA PRÉFECTURE DE MEURTHE-&MOSELLE (54)
ADRESSE POSTALE : ZAC SAINT JACQUES II – 1, RUE PAUL LANGEVIN – 54320 MAXEVILLE
TÉL : 03.83.54 .31.98 – FAX : 03.83.98.36.68
SIRET : 793 052 093 00028 – FORMATION N° 44 54 03 955 54 - NAF : 8559A