

FORMATION COURTE

ACCESSIBLE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

PERFECTIONNEMENT WORD

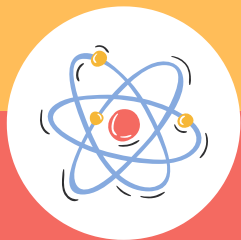
Publi

2

(lat. *publicare*, «rendre publique»)

COMPETENCE ET CARRIERE PUBLIQUE

NANCY (54)



DATES:

Plusieurs sessions durant l'année

LIEU DE FORMATION

PUBLI2
1, rue Paul Langevin
54320 MAXEVILLE

CONTACTS:

Coordonnateur
pédagogique :
Jean-Marc PATERNOSTER
jmpaternoster@publi2.fr
06.13.66.24.57

Référent administratif,
socioprofessionnel
et handicap :
Sophia GOUTKIDIS
sgoutkidis@publi2.fr
03.57.48.06.66

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Définir les styles de paragraphe
- Utiliser les thèmes
- Créer les modèles de document
- Gérer les longs documents en utilisant des sections
- Concevoir une table des matières grâce aux styles hiérarchiques
- Créer des tableaux
- Préparer un mailing ou publipostage.

Cette formation Word pourra être ponctuée par la certification TOSA®, la référence des certifications des compétences informatiques et digitales.

La certification TOSA® vous permet de valoriser vos compétences en affichant un score sur 1000 sur votre CV ou vos profils sur les réseaux sociaux professionnels. Elles sont adaptées à tous les niveaux, utilisateurs occasionnels ou experts.

Le TOSA® est la certification informatique la plus demandée en France dans le cadre du CPF

TAUX DE SATISFACTION*

Sans objet

REUSSITE AU DIPLÔME*

Sans objet

POURSUITE DE PARCOURS
FORMATION/EMPLOI*

Sans objet

INSCRIPTION

www.publi2.fr

PUBLIC

Secrétaires, assistant(e)s et/ou tout utilisateur de Word
Publics porteurs de handicap
(Contacter le référent handicap)

CONDITIONS D'ADMISSION

12 stagiaires
Le centre se réserve le droit d'annuler la formation si le nombre de stagiaires inscrits n'est pas suffisant

PRÉ REQUIS

- Avoir suivi la formation Word - Initiation - Créer et présenter des documents texte simples ou en maîtriser le contenu.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

Pédagogie dynamique favorisant l'alternance d'apports théoriques et d'exercices pratiques (mises en situation, cas pratiques...) pour favoriser l'appropriation et atteindre les objectifs

DURÉE

14 heures en centre - Présentiel

COÛT DE LA FORMATION

Pour 2 jours: 650€
CPF mobilisable 335179
OPTION TOSA: 75€

PROGRAMME ET OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Automatiser la présentation des documents avec les styles, thèmes et modèles

- Application d'un thème
- Style de liste
- Création d'un style
- La fenêtre styles
- Modification d'un style

Gérer une mise en page complexe par sections

- Déplacement dans un long document
- Insérer des sauts
- De page
- De section
- En-têtes ou pieds de page différencié

Personnaliser des tableaux

- Rappels sur la création et la manipulation d'un tableau
- Styles de tableau
- Mise en forme des cellules
- Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- Alignement des cellules et d'un tableau

Préparer et diffuser un mailing

MOYENS TECHNIQUES PÉDAGOGIQUES

Un poste de travail par stagiaire
Vidéoprojecteur
Accès Internet
Exercices individuels sur PC
Supports de cours

EVALUATION / CERTIFICATION

Au cours de la formation

Exercices pratiques, mises en situation de travail... pour valider l'appropriation et la compréhension de chaque notion abordée en formation par les participants.

En fin de formation

Validation des acquis : questionnaire à compléter par le stagiaire pour valider l'atteinte des objectifs,

Une attestation de fin de formation reprenant les objectifs de formation est également remise aux stagiaires, signée par le formateur.

Un certificat de réalisation est également remis aux stagiaires.

Evaluation qualitative

Afin de constamment améliorer notre offre, un questionnaire de satisfaction est à remplir par les stagiaires, à l'issue de la formation.

Cette formation préparant à la certification "TOSA Word" est éligible au CPF (335179). Connectez-vous sur www.moncompteformation.gouv.fr

PUBLI2 ASSOCIATION LOI 1901 : ENREGISTRÉE À LA PRÉFECTURE DE MEURTHE-&MOSELLE (54)
ADRESSE POSTALE : ZAC SAINT JACQUES II - 1, RUE PAUL LANGEVIN - 54320 MAXEVILLE
TÉL : 03.83.54 .31.98 - FAX : 03.83.98.36.68
SIRET : 793 052 093 00028 - FORMATION N° 44 54 03 955 54 - NAF : 8559A